

【붙임 1】

※ 접수번호

\*기재하지 않습니다.

## 카페 I got everything CGV성신여대입구점 바리스타 채용지원서

○ 장애정도(“○” 표기) : 경증장애인 [ ] 중증장애인 [ ]

인 적 사 항	성 명		생년월일		성 별	
	주 소	(우: - )				
	연 락 처	휴대폰: (보호자: )				
	장애유형					

교 육 사 항	교육기간	교육기관명	전공	소재지	졸업여부
	0000.00.00. ~0000.00.00.				졸업( )/중퇴( )

경 력 사 항	근무기간	회사명	담당업무	퇴사사유

자 격 사 항	자 격 사 항					
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

근 무 희 망 시 간	- 근무가능(희망) 요일:
	※ 참고사항) 경증장애인일 경우 주5일
	- 근무가능(희망) 시간:
	※ 예시) 09시30분~15시30분

본인은 CJ CGV에 입사하기 위하여, CGV와 장애인채용업무를 협력하고 있는 용산구장애인복지단협의회에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

2022년 월 일 지원자 : (서명)

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일 지원자 : (서명)

# 자기소개서

A4 용지2매 내외, 글꼴 휴먼명조, 크기 12포인트 상대크기 100%, 글워치 0%, 자간 0%,  
장평 100%, 줄간격 160%로 작성

자기소개(가치관 또는 강·약점 중심)

--

직무관련 및 활동경력

--

지원동기 및 포부

--

【붙임 2】

# 개인정보 수집·이용 동의서

[ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택), 자격증, 학력, 근무경력사항 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력, 가산특전 증명서, 진위 여부 조회 시에만 수집
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 면접시험 등 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인에 이용 : 성명, 생년월일, 성별 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호 ③ 면접시험 평가에 이용 : 자격증, 장애인 증명서, 의사자 등 대상자 증명서, 근무경력사항 등 ④ 범죄 전력, 가산특전 증명서 진위 여부 조회(최종합격자에 한함) : 성명, 주민등록번호 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 응시원서 제출 후 3년 또는 응시원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 CGV는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년            월            일  
성명 :                                 (인)

CJ CGV 귀하

【붙임 3】

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

CJ CGV 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.